



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, মাগুরা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৬ - জুন ৩০, ২০১৭

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপক্রমণিকা

সেকশন ১: কার্যাবলি

সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা

জেলা প্রশাসক, মাগুরা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ
- সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ
- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

২০১৬-১৭ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- মাগুরা জেলাকে বাল্যবিবাহমুক্তকরণ।
- মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।
- দুর্নীতি প্রতিরোধে কার্য করী পদক্ষেপ গ্রহণ।
- তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার সম্প্রসারণ।
- আইনশৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখা।
- দক্ষ ও জনবান্ধব প্রশাসন গঠন।
- নাগরিক সেবা সহজীকরণ।
- জেলা প্রশাসকের কার্য লয়ে স্থাপিত কম্পিউটার ল্যাবের সম্প্রসারণ।
- জেলা প্রশাসনের সকল স্তরে সিসি ক্যামেরা স্থাপন।
- জেলা প্রশাসনের সকল দপ্তরে হেল্পডেস্ক স্থাপন।
- ডিজিটাল রেকর্ড রুমস্থাপন।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস বৃদ্ধিকরণ।
- কর্ম কর্তা ওকর্ম চারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, মাগুরা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা

এর মধ্যে ২০১৬ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চা'র মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১. জেলা পর্যায় সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের কার্যকর সমন্বয়সাধন
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনাবনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৫. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসের মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ
৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৮. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. সরকার কর্তৃক কৃষি স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, -গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণকার, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণতত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগমোবাইল কোর্ট পরিচালনা জেলার সার্বিক আইনশৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিডিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম
১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ
১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয় এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন
১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়নসেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ের তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	২০	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৫	১২	১১	১২	-	-	-	১১	১২	১২
		জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	১০০%	৯২%	১০০%	৯৮%	৯৬%	৯৪%	৯২%	১০০%	১০০%
		বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	৩	২৪	২২	২৪	২৩	-	-	২২	২৪	২৪
		এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	১২	১১	১২	-	-	-	১১	১২	১২
		এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	১০০%	৯২%	১০০%	৯৮%	৯৬%	৯৪%	৯২%	১০০%	১০০%
		এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সংখ্যা	১	৫	৬	৬	-	-	-	৫	৬	১০
		ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	সংখ্যা	২	২৪	২২	২৪	২৩	-	-	২২	২৪	২৪
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১০	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১০	১২	১১	-	-	১০	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	১০০%	৯০%	১০০%	৯৭%	৯৫%	৯২%	৯০%	১০০%	১০০%
		দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাত্ক্ষণিক পরিদর্শন	পরিদর্শন নদর্শন	%	১	১০০%	৯০%	১০০%	৯৭%	৯৫%	৯২%	৯০%	১০০%	১০০%
		জিআর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর	মে. টন	১	1872	700	১৯০০	১৫০০	১২০০	৯০০	৭০০	২০০০	২২০০
		ভিজিএফ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিএফ	মে. টন	১	৭৩১.১৬০	৩৬৫.৫৮০	৭৫০	৬০০	৫০০	৪০০	৩৬৫	৮০০	১০০০
		স্টেন্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিলিফ	মে. টন	১	২৭০০.৪৬৫৫	১৮৯৯.৮৭০৯	২৭০০	২৫০০	২৩০০	২১০০	১৯০০	২২০০	২৫০০
		গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মিত রাস্তা	কি.মি.	০.৫	1.50	1.60	1.60	1.58	1.56	1.54	1.50	1.70	1.80
		গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মাণকৃত রাস্তা	কি.মি.	০.৫	1.55	1.70	1.70	1.68	1.65	1.60	1.55	1.80	1.90
		অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্ম সূচি	নিয়োজিত শ্রমিক	সংখ্যা (লক্ষ)	০.৫	16987	17072	১৭১০০	১৭০৭৫	১৭০৫০	১৭০২৫	১৭০০০	18000	20000
		বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	০.৫	১ টি	১ টি	১ টি	-	-	-	-	১ টি	১ টি
		সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	সংখ্যা (হাজার)	০.৫	২০০০০	৩০০০০	৩০০০০	২৭০০০	২৪০০০	২২০০০	২০০০০	৩৫০০০	৩৬০০০
		জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১ টি	১ টি	১ টি	-	-	-	-	২ টি	২ টি

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		জেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	0.5	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	সংখ্যা	0.5	-	01 টি	01 টি	01 টি	01 টি	01 টি	01 টি	0২ টি	0২ টি
সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১০	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণকৃত	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	২	2805	2527	২৮০০	২৭০০	২৬০০	২৫৫০	২৫০০	২৯০০	৩০০০
		প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	টাকা	২	১৫.৭২৮৫	১৯.২৭৬	১৯	১৮	১৭	১৬	১৫	২০	২১
রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১০	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	১২	১১	১২	-	-	-	১১	১২	১২
		ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	২৪ টি	২২ টি	২৪	২৩	-	-	২২	২৪	২৪
		ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সংখ্যা	১	৭৬৩৭	৬১৩৩	৭৭০০	৭৩০০	৭০০০	৬৭০০	৬২০০	৯০০০	১০০০০
		কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পূর্নবাসিত পরিবার	সংখ্যা	১	৬৮	০৮	৬৮	৫০	৩৫	২০	০৮	৭০	৮০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	একর	১	০.২০ একর	-	০.২০				-	০.৩০	০.৪০
		ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	%	১	৯১%	৬১.৭৬	৯১%	৯০%	৮০%	৭০%	৬১.৭৬%	100%	100%
		ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	টাকা (কোটি)	0.5	১.৭১৭৮	১.৭৬৭৪	১.৭৬	১.৭৫	১.৭৪	১.৭২	১.৭১	১.৮০	১.৮৫
		সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	টাকা (কোটি)	0.5	০.৩৪৯৬	০.২১৭৭	০.৩৪	০.৩০	০.২৫	০.২৩	০.২১	০.৩৫	০.৩৬
		রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তির হার	%	0.5	৯৩.৫৪%	১১.৯০%	৯৩%	৭০%	৪০%	২৫%	১১%	১০০%	১০০%
		ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	প্রেরণের সময়	দিন	0.5	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
		দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	সরকারের বিপক্ষে মামলার একতরফা রায়	সংখ্যা	0.5	০০	০০	-	-	-	-	-	০০	০০
		রেন্ট সাটি ফিকো মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	%	0.5	৫৮.৮২%	২৩%	৫৯%	৪৫%	৩৫%	৩০%	২৩%	১০০%	১০০%
		১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	%	0.5	১.৪৭%	১.৩৬%	১.৪৭%	১.৪২%	১.৪০%	১.৩৮%	১.৩৬%	২.০০%	৩.০০%
		অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	%	0.5	০০	০০	-	-	-	-	-	100%	100%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১০	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	২	৩৫৩	৩৭০	৩৭০	৩৬৫	৩৬০	৩৫৭	৩৫৩	৪০০	৪৫০	
		সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	%	১	৮	৭	১০	৯	৮	-	৭	১০	১০	
		এলকিউটিড ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত আদালত	সংখ্যা	২	১২	১১	১২	-	-	-	১১	১২	১২	১২
		জেলখানা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১	১২	১১	১২	-	-	-	১১	১২	১২	১২
		থানা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১	১২	১১	১২	-	-	-	১১	১২	১২	১২
		জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১১	১২	-	-	-	১১	১২	১২	১২
		জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%
		পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	দিন	১	মাসে ২ দিন	মাসে ২ দিন	মাসে ২ দিন	মাসে ২ দিন	মাসে ২ দিন	মাসে ২ দিন	মাসে ২ দিন	মাসে ২ দিন	মাসে ২ দিন	মাসে ২ দিন
জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	১০	এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১১	১২	-	-	-	১১	১২	১২	
		এসিডের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	এসিড ব্যবহারগ লাইসেন্সের জোতায় আনয়নকৃত লাইসেন্স নবায়ন	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	
		মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১১	১২	-	-	-	১১	১২	১২	১২
		নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১১	১২	-	-	-	১১	১২	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন												
		যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১১	১২	-	-	-	১১	১২	১২
		বাল্যবিবাহ রোধে কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন	%	১	100%	100%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	100%	100%
		বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	0.5	১২	১১	১২	-	-	-	১১	১২	১২
		সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	0.5	১২	১১	১২	-	-	-	১১	১২	১২
		নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১১	১২	-	-	-	১১	১২	১২
		চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	0.5	১২	১১	১২	-	-	-	১১	১২	১২
		যৌন হয়রানি প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	0.5	১২	১১	১২	-	-	-	১১	১২	১২
		জাল নোট ও হাড্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	0.5	০৬	০৪	০৬	০৫	-	-	০৪	০৬	০৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		সামাজিক সমস্যাসমূহ সমাধানে স্থানীয়ভাবে প্রকল্প গ্রহণ	গৃহীত প্রকল্প	সংখ্যা	0.5	২৯০৫	২৫২৭	২৯০০	২৮০০	২৭০০	২৬০০	২৫০০	৩০০০	৩১০০
মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;	৬	বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্ম কর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণকাল	দিন	৩	২৬৭	১৩২	২৬৭	২২০	১৮০	১৫৫	১৩২	২৭০	২৭০
		জেলা প্রশাসনে কর্ম রত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৩	৩০	৪০	৪০	৩৮	৩৬	৩৩	৩০	৪০	৪৫
ডিডিআইপি ও ডিআইপিগণের জেলা সফরকালে যথাযথ রাষ্ট্রাচার অনুসরণ নিশ্চিতকরণ	৫	জেলা প্রশাসনে কর্ম রত কর্ম কর্তা কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	আইসিটি ব্যবহারকারী	%	২	৮০%	৮৫%	৮৫%	৮৩%	৮২%	৮১%	৮০%	100%	100%
		সার্কিট হাউজ ব্যবস্থাপনা	মানসম্মত পরিবেশ	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	100%	100%
		ডিডিআইপিগণের জন্য সভার আয়োজন	আয়োজিত সভা	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	100%	100%
		ডিডিআইপিগণের জেলা সফরের সময় হাউজ গার্ড ও পুলিশ এক্সট ব্যবস্থার সমন্বয়	আয়োজিত হাউজ গার্ড ও পুলিশ এক্সট	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	100%	100%
যুব ও ক্রীড়া উন্নয়ন এবং সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডের বিকাশ সাধন	৪	জেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	৪	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	২ টি	২ টি

মাঠ পর্যায়ের কার্য লয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-১৫)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
			কর্ম সম্পাদন সূচক	একক		অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তিবাস্তবায়ন	৩	২০১৬-১৭ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি দলিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	১	২২.০৫.২০১৬	২৪.০৫.২০১৬	২৫.০৫.২০১৬	২২.০৫.২০১৬	২২.০৫.২০১৬
		২০১৬-১৭ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		২০১৬-১৭ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির অর্থ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্থ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫.০১.২০১৭	১৬.০১.২০১৭	১৭.০১.২০১৭	১৮.০১.২০১৭	১৯.০১.২০১৭
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	সরকারি কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	৬ ঘন্টা	১	৩০	২৭	২৪	২১	১৮
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৬-১৭ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫.০৭.২০১৬	৩১.০৭.২০১৬	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	শতকরা	১	প্রতি মাসের ১ম, সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য়, সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য়, সপ্তাহ	-	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৪	পিআরএল শুরুর ২মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরি পত্র যুগপত জারি নিশ্চিত করণ	পিআরএল শুরুর ২মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরি পত্র যুগপত জারি নিশ্চিতকৃত	শতকরা	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১.১২.২০১৬	৩১.০১.২০১৭	২৮.০২.২০১৭		
			কমপক্ষে একটি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১.১২.২০১৬	৩১.০১.২০১৭	২৮.০২.২০১৭		
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	শতকরা	১	১০	০৮	০৭	০৬	০৫
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১	৩১.১২.২০১৬	৩১.০১.২০১৭	২৮.০২.২০১৭		
		সেবা প্রত্যাশি ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশি ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩১.১২.২০১৬	৩১.০১.২০১৭	২৮.০২.২০১৭		
		সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১.১২.২০১৬	৩১.০১.২০১৭	২৮.০২.২০১৭		
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির শতকরা হার	শতকরা	১	৫০%	৪০%	৩০%	২৫%	২০%

আমি, জেলা প্রশাসক.....গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের
..... বিভাগীয় কমিশনার এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত
ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার.....
.....জেলা প্রশাসক.....নিকট অঞ্জীকার করছি
যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক

তারিখ

বিভাগীয় কমিশনার

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবংউপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	১.১ জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসক কর্তৃক পরিচালিত জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির মাসিক সভার আয়োজন।	জেলা প্রশাসন	প্রতিমাসে ০১টি করে বছরে ১২টি সভা	
	১.২ জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গৃহিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।		-	
	১.৩ বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	গৃহিত পরিদর্শন	জেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন।		প্রমাপ অনুযায়ী	
	১.৪ এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক মাসিক সভার আয়োজন।		প্রতি মাসে ০১টি করে বছরে ১২টি সভা	
	১.৫ এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গৃহিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।		-	
	১.৬ এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	গৃহিত পরিবীক্ষণ	জেলার এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
	১.৭ ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	জেলায় ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম পরিচালনাকারী সকল প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/দর্শন।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
২	২.১ ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গৃহিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	জেলা প্রশাসন এবং জেলা/উপজেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	২.২ দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাত্ক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	জেলার যে কোন দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাত্ক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন		বার্ষিক প্রতিবেদন	
	২.৩ জিআর প্রদান	প্রদানকৃত	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে জি.আর প্রদান		বার্ষিক প্রতিবেদন	
	২.৪ ভিজিএফ প্রদান	প্রদানকৃত	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষেভিজিএফ প্রদান		বার্ষিক প্রতিবেদন	
	২.৫ টেস্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে টেস্ট রিলিফ প্রদান		বার্ষিক প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবংউপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
	২.৬ গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	গৃহিত প্রকল্প বাস্তবায়ন	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসন এবং জেলা/উপজেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	২.৭ গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	গৃহিত প্রকল্প বাস্তবায়ন	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন		বার্ষিক প্রতিবেদন	
	২.৮ অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংসহান কর্মসূচি	সংখ্যা	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংসহান কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন		বার্ষিক প্রতিবেদন	
	২.৯ বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	অনুষ্ঠিত মেলা	বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	জেলা প্রশাসন এবং জেলা/উপজেলা	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	২.১০ সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বনবিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	২.১১ জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা পরিবেশ কমিটির সভার আয়োজন	জেলা প্রশাসন এবং স্থানীয় পরিবেশ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	২.১২ জেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নকৃত সিদ্ধান্ত	জেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	২.১৩ জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন		বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩	৩.১ মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	বিতরণকৃত ভাতা	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন এবং	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৩.২ বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	বিতরণকৃত ভাতা	বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	জেলা/উপজেলা সমাজসেবা	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৩.৩ সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	অধিদপ্তর/মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৩.৪ প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজ	প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান		বার্ষিক প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবংউপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৪	৪.১ উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন।	জেলা প্রশাস এবং উপজেলা প্রশাসন	প্রমাপ অনুযায়ী	
	৪.২ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার(ভূমি) কানুনগো কর্তৃক নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন।		প্রমাপ অনুযায়ী	
	৪.৩ ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত রেকর্ড	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারি মামলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃজনের অনুমতি প্রদান এবং সে বিষয়ে ইউনিয়ন ভূমি অফিসে পুরনো খতিয়ান সংশোধন, নতুন খতিয়ান সৃজন।	জেলা প্রশাসন, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৪.৪ কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী ভূমিহীন পরিবারের মধ্যে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান		বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৪.৫ অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান		বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৪.৬ ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	নির্ধারণকৃত ভূমি উন্নয়ন কর	ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবি নির্ধারণ নিশ্চিতকরণ		বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৪.৭ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	তদারককৃত ভূমি উন্নয়ন কর	ভূমি মালিকদের নিকট হতে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত কৃষি জমির ক্ষেত্রে ২৫ (পঁচিশ) বিঘার উর্ধ্ব এবং অকৃষি সকল ভূমির কর আদায় তদারকি।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৪.৮ সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্তকৃত সায়রাত মহাল	জলমহাল ও বালুমহাল ইজারা প্রদান এবং ইজারামূল্য, ভ্যাট ও আয়কর আদায় নিশ্চিতকরণ		বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৪.৯ রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধিকরণ		বার্ষিক প্রতিবেদন	
৪.১০ ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে শ্রেণ	শ্রেণিত এসএফ	সরকারি স্বার্থ রক্ষার জন্য দেওয়ানি আদালতে এস.এফ শ্রেণ।	বার্ষিক প্রতিবেদন			

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবংউপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
	৪.১১ দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সরকারের বিপক্ষে যে সকল মামলার একতরফা রায় হচ্ছে সে সকল মামলায় সরকারের স্বার্থ জড়িত থাকলে উচ্চ আদালতে আপিল দায়ের।	জেলা প্রশাসন, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৪.১২ রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	বকেয়া ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের লক্ষ্যে রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের এবং নিষ্পত্তিকরণ।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৪.১৩ ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত জমি	১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৪.১৪ অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত জমি	অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
৫	৫.১ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক মোবাইল কোর্ট আইন, ২০০৯ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৫.২ সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	অনুষ্ঠিত পরীক্ষা	সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৫.৩ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	পরিদর্শন সংখ্যা	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৫.৪ জেলখানা পরিদর্শন	পরিদর্শন সংখ্যা	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক জেলখানা পরিদর্শন		বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৫.৫ থানা পরিদর্শন	পরিদর্শন সংখ্যা	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক থানা পরিদর্শন		বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৫.৬ জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান।		বার্ষিক প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
	৫.৭ জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৫.৮ পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরণ সংখ্যা	বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ		বার্ষিক প্রতিবেদন	
৬	৬.১ আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা ও উপজেলায় আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৬.২ এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা ও উপজেলায় এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৬.৩ মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা ও উপজেলায় মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন		বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৬.৪ নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা ও উপজেলায় নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন		বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৬.৫ যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা ও উপজেলায় যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন		বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৬.৬ বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা ও উপজেলায় বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন		বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৬.৭ সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা ও উপজেলায় সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন		বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৬.৮ নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা ও উপজেলায় নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন		বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৬.৯ চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা ও উপজেলায় চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন		বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৬.১০ যৌন হয়রানি প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা ও উপজেলায় যৌন হয়রানি প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন		বার্ষিক প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবংউপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
	৬.১১ জাল নোট ও হাণ্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	জাল নোট ও হাণ্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৬.১২ সামাজিক সমস্যাসমূহ সমাধানে স্থানীয়ভাবে প্রকল্প গ্রহণ	গৃহিত প্রকল্প	সামাজিক সমস্যাসমূহ সমাধানে সহানুভাব প্রকল্প গ্রহণ		বার্ষিক প্রতিবেদন	
৭	৭.১ বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন		বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৭.২ জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন		বার্ষিক প্রতিবেদন	
৮	৮.১ জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যা	জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা		বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৮.২ সার্কিট হাউজ ব্যবসহাপনা	গৃহিত কার্যক্রম	সার্কিট হাউজে মানসম্মত পরিবেশ বজায় রাখা		বার্ষিক প্রতিবেদন	
	ভিভিআইপিগণের জন্য সভার আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	ভিভিআইপিগণের জন্য সভার আয়োজন		বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৮.৩ ভিভিআইপিগণের জেলা সফরের সময় হাউজ গার্ড ও পুলিশ এস্কাট ব্যবহার সময়	গৃহিত কার্যক্রম	ভিভিআইপিগণের জেলা সফরের সময় হাউজ গার্ড ও পুলিশ এস্কাট ব্যবহার সময়		বার্ষিক প্রতিবেদন	
৯	৯.১ জেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	জেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন		বার্ষিক প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩: অন্য দপ্তর/সংস্থার..... নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্য ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
পুলিশ সুপারের কার্যালয়	আইনশৃঙ্খলা রক্ষা, জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় সহযোগিতা প্রদান	পুলিশী সহায়তা	জননিরাপত্তা ও জনসেবা নিশ্চিতকরণে সহযোগিতা	ফৌজদারি কার্য বিধি; ১৮৯৮ ও পুলিশ রেগুলেশন্স, ১৯৪৩ ও মোবাইল কোর্ট আইন, ২০০৯ অনুসরণ	জননিরাপত্তা বিঘ্নিত হবে, আইন শৃঙ্খলার অবনতি ঘটবে এবং সরকারের ভাবমূর্তি ক্ষুণ্ণ হবে।
স্বাস্থ্য বিভাগ	(১) বহির্বিভাগ ও অন্তর্বিভাগে আগত রুগিদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান। (২) মাগুরা সদর হাসপাতালকে ১০০ শয্যা থেকে ২৫০ শয্যায় উন্নীতকরণের লক্ষ্যে ভবন নির্মাণ (৩) শালিখা উপজেলায় আড়পাড়া ১০ শয্যা বিশিষ্ট মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র নির্মাণ	সেবা প্রার্থী রুগী গৃহিত প্রকল্প	জনগণের স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরণ গৃহিত প্রকল্প বাস্তবায়ন	SDG পূরণে সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	সরকারের প্রতিশ্রুত স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিত না হলে সরকারের ভাবমূর্তি ক্ষুণ্ণ হবে এবং জনগণের স্বাস্থ্যহানি ঘটবে।
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	(১) মাগুরা জেলার মহম্মদপুর উপজেলার এলেংখালী ঘাটে মধুমতি নদীর উপর ৬০০.৭০ মি. দীর্ঘ সেতু নির্মাণ। (২) শ্রীপুর উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা ভবন নির্মাণ (৩) মহম্মদপুর ও শালিখা উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা ভবন নির্মাণ। (৪) ভূমিহীন ও অসচ্ছল মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য বাসস্থান নির্মাণ। (৫) অগ্রাধিকার ভিত্তিক গুরুত্বপূর্ণ পল্লী অবকাঠামো উন্নয়ন শীর্ষক ২৮টি প্রকল্প। (৬) উপজেলা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ (৭) ইউনিয়ন পরিষদ ভবন নির্মাণ	গৃহিত প্রকল্প	গৃহিত প্রকল্প বাস্তবায়ন	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	গ্রামীণ যোগাযোগ ব্যবস্থা ভেঙে পড়বে এবং দেশের সার্বিক উন্নয়ন ব্যাহত হবে।

গণপূর্ত বিভাগ	(১) ৩০টি কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের নির্মাণ কাজ। (২) জেলা প্রশাসকের বাংলোর বাউন্ডারি ওয়াল নির্মাণ। (৩) জেলা প্রশাসক, বিজ্ঞ জেলা ও দায়রা জজ এবং পুলিশ সুপারের বাংলো ও অফিস মেরামত ও রং এর কাজ (৪) ফায়ার স্টেশন নির্মাণ (মহম্মদপুর, শ্রীপুর ও শালিখা উপজেলা) (৫) পুলিশ সুপারের বিদ্যমান অফিস উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ। (৬) মাগুরা পুলিশ লাইনের বিদ্যমান ৩০০ ফোর্সের ব্যারাক ভবনের ৪র্থ তলা নির্মাণ। (৭) মহম্মদপুর উপজেলার নহাটা পুলিশ তদন্ত কেন্দ্র নির্মাণ। (৮) মাগুরা চীফ জুডিশিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ভবন নির্মাণ। (৯) মাগুরা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ (১০) ৮টি ইউনিয়ন ভূমি অফিস এবং ০১টি উপজেলা ভূমি অফিসের নির্মাণ কাজ (১১) মহম্মদপুর উপজেলাধীন নহাটা পুলিশ তদন্ত কেন্দ্র নির্মাণ কাজ	গৃহিত প্রকল্প	গৃহিত প্রকল্প বাস্তবায়ন	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	দক্ষজনশক্তি তৈরি হবে না, বিভিন্ন সেবা প্রদানকারী দপ্তরের সেবা প্রদানে বিঘ্ন সৃষ্টি হবে।
পানি উন্নয়ন বোর্ড	(১) জিকে সেচ প্রকল্পে পুনর্বাসন কার্য ক্রম (২) মহম্মদপুর উপজেলার মধুমতি নদীর তীর সংরক্ষণ (কাশিপুর)	গৃহিত প্রকল্প	গৃহিত প্রকল্প বাস্তবায়ন	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	প্রকল্পের সাথে জড়িত পরিবার ক্ষতিগ্রস্ত হবে।
সড়ক বিভাগ	(১) মাগুরা নতুন বাজারে ব্রিজ নির্মাণ (২) অন্যান্য উন্নয়নমূলক প্রকল্প ১৩টি।	গৃহিত প্রকল্প	গৃহিত প্রকল্প বাস্তবায়ন	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	আঞ্চলিক ও জাতীয় যোগাযোগ ব্যবস্থা ব্যাঘাত ঘটবে
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	(১) গৃহিত মোট প্রকল্পের সংখ্যা ০৭টি	গৃহিত প্রকল্প	গৃহিত প্রকল্প বাস্তবায়ন	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	বিশুদ্ধ পানীয় জলের অভাবে মারাত্মকভাবে জনস্বাস্থ্য ব্যাহত হবে।
জেলা পরিষদ	(১) এডিপি সাধারণ বরাদ্দের প্রকল্প ৩০৩টি।	গৃহিত প্রকল্প	গৃহিত প্রকল্প বাস্তবায়ন	জেলা পরিষদ আইন ২০০৮ ও সংশ্লিষ্ট বিধিমালার বাস্তবায়ন	জনকল্যাণ ব্যাহত হবে।
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	(১) তথ্য ও প্রযুক্তির সহায়তায় শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে ৪তলা ভিত বিশিষ্ট ১০টি দ্বিতল ভবন নির্মাণ (২) বেসরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের ভেত অবকাঠামো উন্নয়ন শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ১০টি বিদ্যালয়ে ভবন নির্মাণ। (৩) বেসরকারি মাদরাসার একাডেমিক ভবন নির্মাণের আওতায় ০৩টি মাদরাসায় একাডেমিক ভবন নির্মাণ। (৪) উপজেলা সদরে অবস্থিত ৩০৬টি মাধ্যমিক বিদ্যালয়কে মডেল স্কুলরূপে রূপান্তর প্রকল্পের আওতায় শালিখা উপজেলার আড়পাড়া আইডিয়াল মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের ৪তলা ভিত বিশিষ্ট দ্বিতল একাডেমিক ভবন নির্মাণ	গৃহিত প্রকল্প	গৃহিত প্রকল্প বাস্তবায়ন	সরকারি নির্দেশনা ও প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করা সম্ভব হবে না।

	(৫) টিচিং কোয়ালিটি এমপ্রভমেন্ট-২ (টিকিউআই-২) ইন সেকেন্ডারি এডুকেশন প্রজেক্ট এর আওতায় মাগুরা সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের ৪তলা ভিত বিশিষ্ট দ্বিতল ভবনের উর্ধ্বমুখি সম্প্রসারণ কাজ				
পৌরসভা	এশিয়ান ডেভেলপমেন্ট ব্যাংকের সহযোগিতায় মাগুরা শহরের রাস্তা সংস্কার ও মেরামত এবং ডেন মেরামত। মোট প্রকল্পের সংখ্যা ২০টি।	গৃহিত প্রকল্প	গৃহিত প্রকল্প বাস্তবায়ন	স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন, ২০০৮ ও সংশ্লিষ্ট বিধিমালার বাস্তবায়ন	জনস্বাস্থ্য ব্যাহত হবে এবং পৌরবাসীর চলাচলে বিঘ্ন সৃষ্টি হবে।
কৃষি বিভাগ	ইউরিয়া ও নন-ইউরিয়া সার উত্তোলন, বিতরণ ও মনিটরিং কার্যক্রম	মনিটরিং কার্যক্রম	মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারকরণ	সরকারি নির্দেশনাবাস্তবায়ন	খাদ্য উৎপাদন ব্যাহত হবে।
খাদ্য বিভাগ	খাদ্য সংগ্রহ ও মজুদ	সংগৃহিত ও মজুদকৃত খাদ্যশষ্য	যথাযথভাবে খাদ্য সংগ্রহ ও মজুদ নিশ্চিতকরণ	সরকারি নির্দেশনাবাস্তবায়ন	খাদ্য সংগ্রহ ও মজুদ না হলে কৃষক ন্যায্যমূল্য হতে বঞ্চিত হবে এবং খাদ্যের অভাব দেখা দেবে।
শিক্ষা বিভাগ	(১) মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালু (২) প্রশিক্ষণ প্রদান (৩) বিনামূল্যে পাঠ্যবই বিতরণ	মনিটরিং কার্যক্রম: প্রশিক্ষিত শিক্ষক বিতরণকৃত পাঠ্যবই	মানসম্মত শিক্ষা বাস্তবায়ন	সরকারি নির্দেশনাবাস্তবায়ন	মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করা সম্ভব হবে না।
পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	পরিবার পরিকল্পনা গ্রহণ	গৃহিত পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি	পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি নিশ্চিতকরণ	সরকারি নির্দেশনাবাস্তবায়ন	জনসংখ্যার হার বৃদ্ধি পাবে।
বিদ্যুৎ বিভাগ	মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির বৈদ্যুতিক লাইন নির্মাণ প্রকল্পের সংখ্যা ০৩টি।	গৃহিত প্রকল্প	গৃহিত প্রকল্প বাস্তবায়ন	সরকারি নির্দেশনাবাস্তবায়ন	গ্রামীণ উন্নয়ন বাধাগ্রস্ত হবে।
প্রাণিসম্পদ বিভাগ	হ্যাচারীসহ আঞ্চলিক হাঁস প্রজনন খামার স্থাপন প্রকল্প (৩য় পর্যায়) (১) ভূমি অধিগ্রহণ ১.০০ একর (২) লেয়ার সেড নির্মাণ ০১টি (৩) হ্যাচারী বিল্ডিং নির্মাণ ০১টি (৪) বুডার সেড নির্মাণ ০১টি (৫) গোডাউন নির্মাণ ০১টি (৬) গভীর নলকূপ ০১টি ও ইলেকট্রিফিকেশন (৭) সীমানা প্রাচীর (নতুন ১.০০ একরে) (৮) বিদ্যুৎ সংযোগ (৯) প্রোয়ার সেড ০১টি	গৃহিত প্রকল্প	গৃহিত প্রকল্প বাস্তবায়ন	সরকারি নির্দেশনাবাস্তবায়ন	গ্রামীণ উন্নয়ন বাধাগ্রস্ত হবে।

জেলা মৎস্য অধিদপ্তর	(১) বন্যা নিয়ন্ত্রণ সেচ প্রকল্প এলাকায় এবং অন্যান্য জলাশয় সমন্বিত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন প্রকল্প (৪র্থ পর্যায়) (২) অর্থ নৈতিক পশ্চাৎপদ এলাকার জনগণের দারিদ্র বিমোচন ও জীবিকা নির্বাহ নিশ্চিতকরণ প্রকল্প(সংশোধিত)	গৃহিত প্রকল্প	গৃহিত প্রকল্প বাস্তবায়ন	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	প্রাণীজ আমিষের ঘাটতি দেখা দেবে এবং দেশের অর্থনীতি ক্ষতিগ্রস্ত হবে।
জেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর	(১) দরিদ্র বিমোচন কর্মসূচির আওতায় এসিডদন্ধ ও প্রতিবন্ধীদের পুনর্বাসন কার্যক্রম (২) সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় বীরমুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা (৩) বয়স্ক ভাতা (৪) বিধবা ভাতা (৫) প্রতিবন্ধী ভাতা (৬) প্রতিবন্ধীতা সনাক্তকরণ ও জরীপ কার্যক্রম	ভাতা ভোগী	ভাতা প্রদান নিশ্চিতকরণ	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম হুমকীর মধ্যে পড়বে এবং সরকারের ভাবমূর্তি ক্ষুণ্ণ হবে।
ইসলামিক ফাউন্ডেশন	(১) মসজিদভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম (২) অন্যান্য কার্যক্রম	বাস্তবায়িত কার্যক্রম	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	জঙ্গীবাদ ও সন্ত্রাসী কার্যক্রম মাথাচারা দিয়ে উঠবে।
বন বিভাগ	বৃক্ষরোপণ	বিতরণকৃত চারা	চারা বিতরণ নিশ্চিতকরণ	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	পরিবেশের বারসাম্য ব্যহত হবে।
জেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	(১) মহিলাদের বিবিধ প্রশিক্ষণ (২) ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ (৩) ভিজিডি খাদ্য শস্য বিতরণ (৪) মাতৃকালীন ভাতা (৫) পৌর ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা কর্মসূচি (৬) জয়িতা উন্মেষণে বাংলাদেশ কার্যক্রমের আওতায় সম্মাননা প্রদান	বাস্তবায়িত কার্যক্রম	সুষ্ঠুভাবে কার্যক্রম বাস্তবায়ন	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	নারীরা সামাজিক ও অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে পিছিয়ে পড়বে।
জেলা তথ্য অফিস	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নতুন ছবি টাঙ্গানো। সরকারের উন্নয়নমূল্যক কার্যক্রম প্রচার	বাস্তবায়িত কার্যক্রম	সুষ্ঠুভাবে কার্যক্রম বাস্তবায়ন	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	সরকারের উন্নয়নমূল্যক কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত হবে না।
পাসপোর্ট অফিস	মেশিন রিডেবল পাসপোর্ট প্রদান	প্রদানকৃত পাসপোর্ট	সুষ্ঠুভাবে পাসপোর্ট বিতরণ	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	জনগণ হয়রানির শিকার হবে এবং সরকারের রাজস্ব আদায় কম হবে।